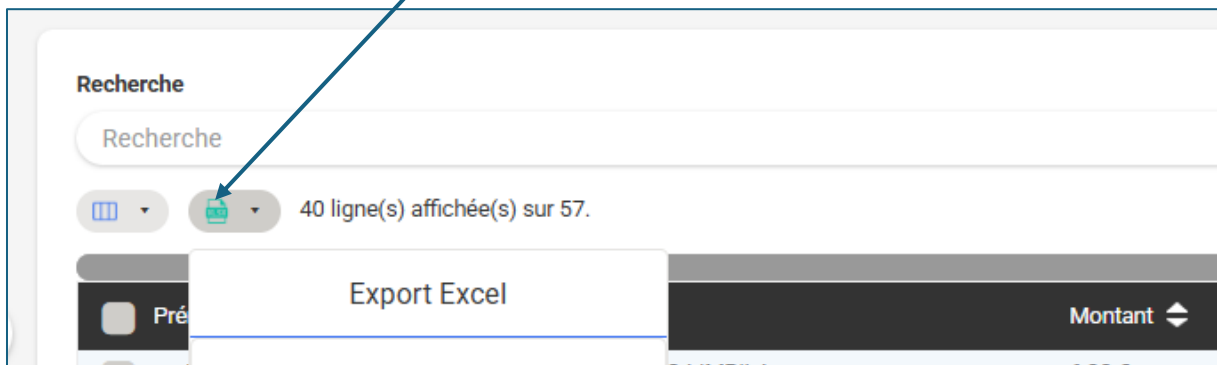


## Exporter la liste des donateurs ( avec les noms des élèves)

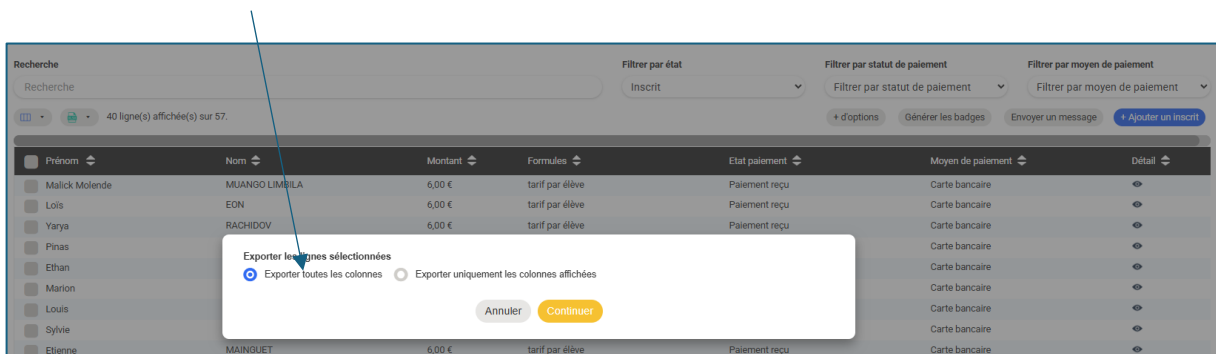
1-Cliquer sur « Gérer les inscrits » du formulaire dont on souhaite extraire la liste :



2- Puis, cliquer sur « Export excel » :



3- Choisir « Exporter toutes les colonnes »



4- Ouvrir et/ou enregistrer le tableur correspondant.

**En cas de problème n'hésitez pas à utiliser le Centre d'aide**

