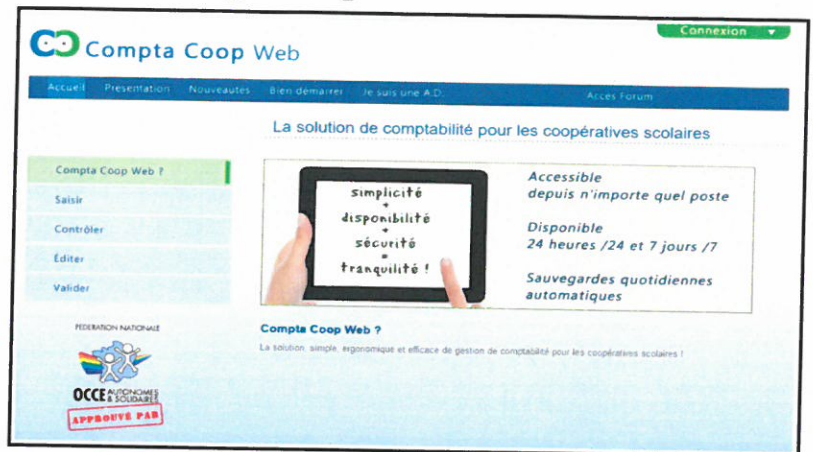


Démarrer avec le logiciel COMPTA COOP WEB ?

Présentation du logiciel: <https://www.comptacoop.fr/>

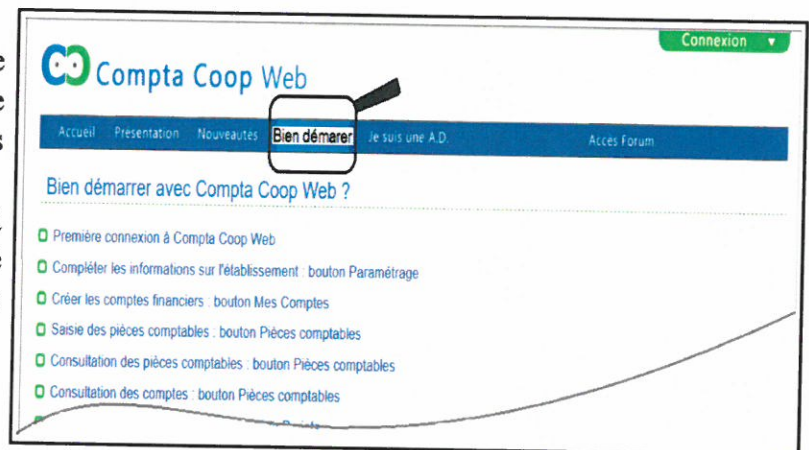
Voici l'écran d'accueil du site.



N'hésitez pas à aller à la rubrique « **Bien démarrer** » dans laquelle vous trouverez des explications très pratiques.

A noter que la première connexion à *Compta Coop Web* a déjà été effectuée par l'AD35 qui a donc généré :

- votre Code établissement (**identifiant**)
- votre **mot de passe**.



Surveillez votre boîte de réception de votre école !

Vous devez activer votre compte à partir du message reçu sur la boîte mail de l'école qui a pour objet « Activation du compte ComptaCoop : 35-000X »

Exemple :

De: comptacoop@comptacoop.fr
Date: 29 août 2016 16:03:06
Objet: Activation du compte ComptaCoop : 35-000
A: ecole.0351774n@ac-rennes.fr
Bonjour,
Le compte ComptaCoop-35-000 vient d'être créé.

Pour l'activer, cliquez sur le lien suivant <http://www.comptacoop.fr/index.php?activation=32f4721f92e1ff3b7dca2f24dbddf182>

Rappel des informations de connexion :

Identifiant : 35-000
Mot de passe : 6yjKGVHI

Année : 2016/2017
Cordialement,
L'équipe ComptaCoop.

Ne pas oublier d'activer le compte en cliquant sur ce lien !!!

A conserver pour pouvoir se connecter !

Après cette activation, vous pourrez vous connecter et commencer à utiliser votre nouveau logiciel pour la comptabilité 2016 2017 de votre coopérative.

CONNEXION :

Cliquer sur « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil de ComptaCoopWeb :



Le cadre vert suivant apparaît :

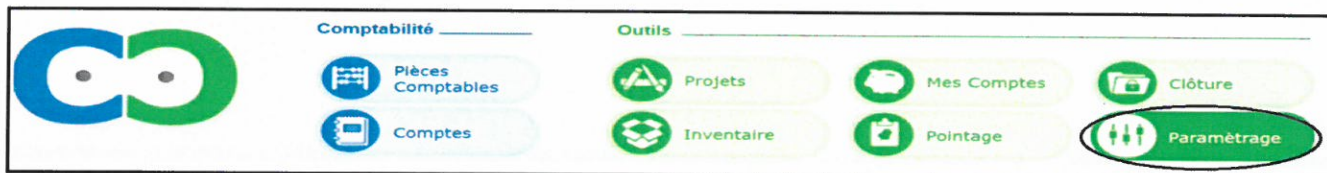
Il faut compléter les deux cases avec les coordonnées qui vous ont été transmises par mail sur la boîte de votre établissement.

NB : Conserver ces coordonnées car elles sont nécessaires à toute connexion.

L'identifiant se présente sous la forme suivante : **35-XXXX** (Ille-Vilaine + N.bre de 0001 à 1000)

Le mot de passe est une suite aléatoire de 8 caractères alphabétiques et numériques. Vous pourrez le modifier ultérieurement. Pour des questions pratiques, il est utile en cas de modification du Mdp, de transmettre le nouveau Mdp à la secrétaire de l'AD35 qui les archive tous afin de pouvoir les transmettre lors d'un changement de mandataire par exemple.

Après connexion, vous aurez ce bandeau en haut de l'écran avec une partie **Comptabilité** à gauche et **Outils** à droite.



A) Pour commencer, PARAMETRAGE :

Vous allez rentrer les coordonnées de votre coopérative.

Pour l'identification, le numéro de votre coopérative que vous pouvez retrouver sur la facture d'adhésion de l'année passée par exemple. La numérotation de l'établissement correspond au code de l'école (035xxxxL).

Pour le mandataire, votre nom et celui de la mandataire

départementale ainsi que la date de votre prise de fonction comme mandataire de cette coopérative.

B) Ensuite, MES COMPTES :

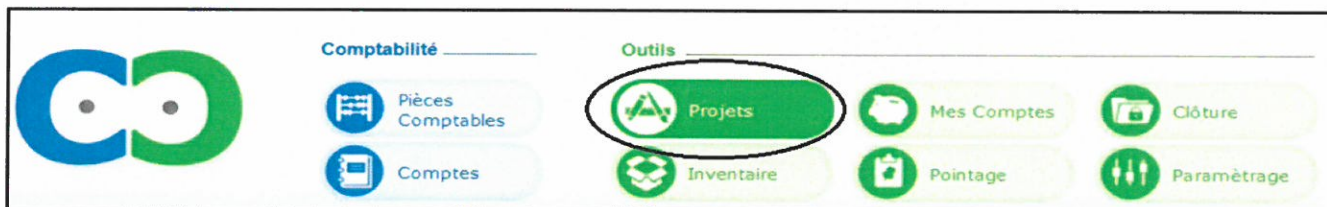
C'est là que vous allez générer vos deux comptes : le compte bancaire et la caisse.
N'oubliez pas de vous munir de votre bilan pour bien renseigner les « à-nouveau », c'est à dire le montant des fonds disponibles.

Au démarrage de la compta, il faut créer le compte bancaire.

- 1) Cliquer sur Mes Comptes
- 2) Cliquer sur Nouveau compte
- 3) Renseigner les informations du compte bancaire : type de compte, numéro de compte, nom de la banque et le solde du compte dans la zone A-nouveaux.
- 4) Cliquer sur Valider le compte

Création de compte

C) Puis les PROJETS (ou sous-comptes) :



A ce stade, vous n'êtes pas obligés de compléter cette rubrique mais si vous connaissez déjà quelques uns de vos postes de dépenses ou projets, faites le. Cela vous permettra de ventiler dès l'enregistrement, vos pièces comptables et vous n'aurez pas à les rouvrir pour les ventiler ultérieurement, ce qui, à défaut, reste faisable.

Par exemple, dans certaines écoles, le mandataire tient un état des dépenses et recettes par classe. Il suffit donc dans la rubrique PROJETS, de créer un projet pour chacune des classes.

Exemple d'une liste de projets :

Les projets sont classés par ordre alphabétique.

Pour créer un s/s compte par classe, on cliquerait sur **Nouveau projet** et on créerait le projet « PS Mme Martin », puis « MS M. Lambert », etc.

Projet		Accès Forum		
Actions	Libellé	Entrée	Sortie	Actif
<input type="checkbox"/>	Actions culturelles			Oui
<input type="checkbox"/>	Ateliers & études		12,60 €	Oui
<input type="checkbox"/>	Dépenses collectives	10,00 €	175,92 €	Oui
<input type="checkbox"/>	Dépenses pédagogiques		861,84 €	Oui
<input type="checkbox"/>	OCCE	2592,50 €	701,60 €	Oui
<input type="checkbox"/>	Photos scolaires			Oui
<input type="checkbox"/>	Projet écologie CE1 Taupinai			Oui
<input type="checkbox"/>	LUPE2A		33,60 €	Oui
<input type="checkbox"/>	Ventes de gâteaux	174,60 €		Oui

D) Et maintenant, cliquez sur l'onglet PIÈCES COMPTABLES :

Voilà l'écran que vous devriez avoir si vous avez bien complété la rubrique des COMPTES et reporté les « à-nouveaux » du compte bancaire et de la caisse.

35- : 2016/2017
RENNES

Pièces comptables Accès Forum

Recherche

	Date	Numéro	Type	Objet	Entrée	Sortie	
<input type="checkbox"/> Liste des pièces	01/09/2016	2	A-nouveaux	A-nouveaux comptes financiers	21,11 €		^
<input type="checkbox"/> Nouvelle recette	01/09/2016	1	A-nouveaux	A-nouveaux comptes financiers	8374,64 €		

Maintenant, c'est parti... Vous pouvez commencer à entrer vos pièces comptables. Elles se classeront de la plus récente à la plus ancienne. Pour progresser, vous utiliserez les onglets à gauche : Nouvelle dépense, Nouvelle recette, Nouveau virement. N'oubliez pas de valider chacune de vos écritures.

Pièces comptables Accès Forum

Recherche

	Date	Numéro	Type	Objet	Entrée	Sortie	
<input type="checkbox"/> Liste des pièces	16/09/2016	7	Dépense	Picnic élèves Rbt Mme Jevin		23,48 €	^
<input type="checkbox"/> Nouvelle recette	16/09/2016	6	Dépense	IKEA Miroirs pour Arts plastiques		45,50 €	
<input type="checkbox"/> Nouvelle dépense	14/09/2016	5	Dépense	DELTA BUREAU Bannettes verticales		57,76 €	
<input type="checkbox"/> Nouveau virement	14/09/2016	4	Dépense	SADEL pédagogie		467,17 €	
<input type="checkbox"/> Nouvelle atténuation de charge	13/09/2016	3	Dépense	Les Incorruptibles Cm1 Luceau		61,26 €	
<input type="checkbox"/> Nouvelle atténuation de produit	01/09/2016	2	A-nouveaux	A-nouveaux comptes financiers	21,11 €		
	01/09/2016	1	A-nouveaux	A-nouveaux comptes financiers	8374,64 €		